PROGRAMME

ANGLAIS – ALL WEB FORMATION

Prérequis :
Pour accéder à la formation « ANGLAIS – ALL WEB FORMATION », vous devrez savoir lire et écrire, utiliser un ordinateur de bureau, à savoir démarrer l'ordinateur de bureau, avoir une connaissance de l'environnement Windows / MAC OS et savoir accéder et naviguer sur une page Web. Matériel pédagogique : vous devez posséder un PC ou une tablette. Si vous n'en possédez pas, un matériel pédagogique sera mis à votre disposition

Public visé :
Toute personne souhaitant développer ses compétences professionnelles et personnelles, en reconversion professionnelle ou demandeur d'emploi.

Objectifs visés :
Cette formation s'adapte à votre niveau et ce tout au long de votre apprentissage. Vous apprendrez l'anglais quotidien ou professionnel pour voyager, ou travailler en anglais. Du niveau débutant au niveau avancé. Vous effectuez un test d'entrée obligatoire composé de 20 questions vocabulaire, 20 questions grammaire et 20 questions de compréhension orale, qui détermine votre niveau (sur l'échelle européenne) et vous permet de travailler sur un programme adapté. Cette formation est personnalisable, vous avez le choix entre différents thèmes toujours adaptés à votre niveau tel que l'actualité, le commerce, la technologie, les finances, la vie pratique et bien d'autres encore.
Vous aurez la capacité de passer la certification TOEIC.

Thèmes abordés :
• **Compréhension écrite et orale :** Savoir utiliser le vocabulaire basique ; Être capable de comprendre des conversations du quotidien et de poser des questions ; Comprendre ce que l'on peut faire ou pas, ce que l'on doit faire ou pas ; Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte ou une conversation ; Comprendre les avantages et les inconvénients sur un sujet donné ; Analyser des opinions données ; Comprendre des textes longs et exigeants ainsi que des significations implicites ; Comprendre les arguments d'un débat sur un sujet complexe ou inconnu ; News vidéos et audio

• **Expression écrite et orale :** Être capable de se présenter et de poser des questions dans différents contextes ; Être capable de communiquer ; Dire et demander ce qu'on fait, ce que l'on va faire, parler de ce qu'on aime et ce qu'on sait faire ; Parler de sa formation, exprimer ses besoins ; Être en mesure de s'exprimer et se faire comprendre de façon claire et détaillée ; Répondre à une question pour dire ce qu'on pense ; L'actualité en leçons ; Savoir poser des questions et se faire comprendre pour demander des renseignements ; Savoir parler de ce qu'on connaît, de ce que qui nous intéresse ; Communiquer des informations ; Être capable de reformuler une information donnée ; Être capable de s'exprimer subtilement et de signifier des nuances sur des sujet spécialisés

• **Prononciation :** Atelier prononciation et exercices de phonétique

• **Cohérence et cohésion :** Donner son avis sur un sujet connu ; Exprimer des idées ; Exprimer les pour et les contre d'une situation ; Donner son avis de manière détaillée et justifier une argumentation ; Faire des suppositions et émettre des hypothèses ; Pouvoir s'exprimer sur des sujets complexes avec clarté et de manière structurée ; Business Skills - Réunion et Négociation ; Expliquer son point de vue et convaincre

• **Grammaire :** Atelier grammaire - Les principales règles de grammaire avec exercices ; L'actualité en leçons

• **Vocabulaire :** Atelier vocabulaire - Termes courants et Termes business ; Vocabulaire Spécialisé par domaine et secteur d'activité ; Business Skills

Moyens utilisés :
Plateforme de cours en ligne développée par des professionnels de la formation, accessible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Notre équipe est également disponible par téléphone du lundi au vendredi de 9 heures à 12 heures 30 puis de 13 heures 30 à 17 heures, pour toutes questions.
Les mardis visioconférence : tous les mardis, les stagiaires ont la possibilité d'appeler en visioconférence ou de programmer un rendez-vous en visioconférence avec le suivi pédagogique / service administratif.

Modalités d'évaluation, moyens pédagogiques et technique :
Un suivi pédagogique est assuré par notre équipe tous les 10 jours durant la formation, puis en fin de formation afin de s'assurer que celle-ci se déroule dans les meilleures conditions. Un test de positionnement sous forme de QCM vous est demandé afin de savoir si votre niveau permet un accès à cette formation. Un questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation. Nous vous recontacterons dans les 3 mois après votre formation (Questionnaire à froid) afin de pouvoir vous suivre dans l'évolution de votre projet (professionnel).
Si vous ne possédez pas de PC ou de tablette un matériel pédagogique sera mis à votre disposition : un PC ou une tablette afin de faciliter votre apprentissage.
Vous aurez la capacité de passer la certification TOEIC.

Langue du logiciel enseigné :
Français, Anglais, Espagnol, Italien, Allemand, Polonais, Portugais, Coréen, Turc, Russe, Japonais, Vietnamien, Chinois Mandarin, Néerlandais, Grec.

Contenu du cours :
Test d'entrée obligatoire (pour déterminer votre niveau), leçons, exercices, Test final (simulation à la certification).

Contenu des leçons :
Leçons, Exercices, Questions.

Durée prévue de l'étude : 15 heures à distance (FOAD) sur 30 jours. *(Votre accès à la plateforme reste ouvert pour une durée de 90 jours à compter de la date de début de formation)*

Délais d'accès : Entre la demande du bénéficiaire et entre la signature du devis et le début de la formation, 15 jours ouvrés minimum.

Toute demande préalable de prise en charge doit impérativement être saisie en ligne, au plus tard dans les 15 jours calendaires avant le 1er jour de formation. *Créneaux de formation disponibles sur www.allwebformation.fr*

Tarif :
1 700 € (Euros) T.T.C (éligible au CPF)

Lien EDOF :

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/90354840200010_ANGLAISN2022RS/90354840200010_ANGLAISN2022RS?contexteFormation=ACTIVITE_PROFESSIONNELLE

Date de formation :

A déterminer avec All Web Formation et le stagiaire. *Créneaux de formation disponibles sur www.allwebformation.fr*

Accessibilité :
Dans le cas où la personne signataire présenterait des difficultés d'accès à sa formation, pour raison de handicap, permanent ou provisoire, même léger, une annexe à la présente convention / contrat serait remplie et signée par la personne bénéficiaire et le prestataire de la formation.
Un retour d'expérience serait ensuite mentionné à la fin de la formation, en vue d'amélioration continue.
Lien de l'annexe accessibilité : en cours de traitement sur le site web www.allwebformation.fr

Indicateurs de résultats : période de référence : du 01/01/2022 au 31/12/2022
Nombre de bénéficiaires de la formation : (données en attente)
Nombre de retours de questionnaires de satisfaction : (données en attente)
Taux de satisfaction (en pourcentage %) : (données en attente)

Contact administratif et pédagogique :
63 rue du Pollet – 01800 Villieu-Loyes-Mollon
Tel : 04 81 68 37 26
Mail : contact@allwebformation.fr